PT. PHASE DELTA CONTROL

BUKU MANUAL

TIKET PRINTER e-print Serve 2 U

VERSI 75_37 WEB FUEL

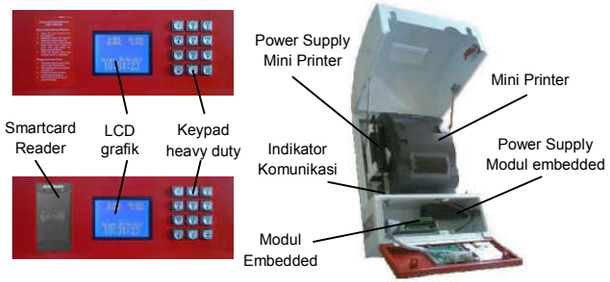
PT. PHASE DELTA CONTROL
Rungkut Megah Raya E - 21
Jl. Raya Kalirungkut No. 5 Surabaya
Telp: (62-31) 8705146 - 8791625
Fax: (62-31) 8722797

Customer Service: 081 3333 42209
081 3333 43055

TIKET PRINTER *e*-print

Embedded adalah bagian dari tiket printer *e*-print yang menjalin komunikasi data dari dispenser dan komputer master (optional). Perangkat modul embedded adalah:

1. Tombol Keypad Heavy duty industrial grade
2. Layar LCD grafik
3. Reader Mifare Smart Card (optional)
4. Power Supply / Adaptor (mini printer dan modul embedded)



1. **Tombol Keypad Heavy Duty industrial grade**
   Berfungsi sebagai perintah atau inputan ke modul embedded, seperti melakukan cetak nota atau memasukkan NOPOL dan ODOMETER.
2. **Layar LCD Grafik**
   Berfungsi sebagai monitor juga visualisasi dari kerja modul embedded
3. **Reader Mifare SMARTCARD**
   Berfungsi untuk membaca kartu Smartcard
4. **Power Supply/ Adaptor**
   Berfungsi untuk memberi power pada tiap perangkat sesuai keperluan. Tegangan untuk mini Printer adalah 24V_{DC} sedangkan untuk *e*-print adalah 5V_{DC} (Tipe khusus adalah 5V_{DC} dan 12 V_{DC})

Menu menu dalam *e*-print

1. **PEMBAYARAN**
   Menu ini dilakukan setelah transaksi selesai untuk memberi status pembayaran transaksi tersebut (status: Tunai+kembalian, Voucher, EDC, dan Tera) dan berfungsi untuk memasukkan data Nomor Polisi (nomor plat kendaraan) serta Odometer (kilometer tempuh kendaraan) dari transaksi yang baru dilakukan

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu PEMBAYARAN.

1	Tekan 0 untuk menampilkan pilihan menu. Inputkan nomor Nozel yang di gunakan untuk transaksi, misalnya nozel 2, tekan angka 2 lalu #	0. PEMBAYARAN Pilih Nozel: 2
2	Silahkan dipilih cara pembayaran dari transaksi tersebut, misalnya pilih TUNAI maka tekan 0 lalu #	0. PEMBAYARAN Pilih Nozel: 2 √ Pembayaran: TUNAI <0> TUNAI <1> VOUCHER <2> EDC <3> TERA
3	Silahkan masukkan NOPOL misalnya AG 1234 GA lalu # dan ODO misalnya 12345678 lalu #. **) Jika tidak perlu masukkan 0 lalu # untuk melewatinya.*	0. PEMBAYARAN Pilih Nozel: 2 √ Pembayaran: TUNAI √ NOPOL: AG 1234 GA √ ODO: 12345678 √
4	Silahkan masukkan jumlah yang dibayarkan, misalnya Rp100.000,- maka ketikkan 100000 lalu #	0. PEMBAYARAN Liter : 11,11 L Total : Rp. 50.000,- TUNAI: 100000
5	Layar akan menampilkan jumlah kembalian dari jumlah yang di bayarkan. **) jika tidak ingin mencetak maka tekan * untuk kembali ke tampilan standby*	0. PEMBAYARAN Liter : 11,11 L Total : Rp. 50.000,- TUNAI: 100000 SISA : 50000
6	Tekan # sekali lagi untuk mencetak nota yang di dalamnya termuat NOPOL dan ODO juga jumlah uang kembali. Layar akan kembali ke tampilan awal. **) Jika menggunakan Voucher dan EDC maka hanya cukup ketikkan NOPOL dan ODO dan akan langsung cetak.* *Jika menggunakan menu TERA maka secara otomatis akan tercetak dengan keternangan TERA.*	0,00L 0,00L 1,11L 24,56L Kamis, 31-05-2012 13:45:55 **) Jika Tampilan di kolom dari nozel yang bersangkutan sudah menunjuk 0,00 maka itu tidak dapat diproses.* *Dari contoh diatas, nozel 1 dan 2 sudah tidak dapat diproses; nozel 3 dan 4 dapat dip roses untuk menu pembayaran ini.*

2. **CETAK LAPORAN**
   Menu cetak laporan bermanfaat untuk menghitung total BBM yang telah terjual/keluar dari tiap nozel dalam batasan waktu tertentu. Informasi yang didapat adalah jumlah total volume (liter), total uang (rupiah), nama operator serta kapan waktu dimulai hingga diakhiri penghitungan totalizer.

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu CETAK LAPORAN.

1	Sebelum melakukan proses ini, angkat tutup semua nozel hingga layar dispenser menunjuk angka 0. Tekan # untuk masuk menu lalu 2 untuk proses Cetak Laporan. Masukkan PIN lalu #	2. CETAK LAPORAN PIN: * * * * *Standar PIN Operator : 8888* *Standar PIN Supervisor : 1234*
2	Angka TOTALIZER yang baru akan ditampilkan dilayar ePrint sebagai konfirmasi data yang baru diambil dari dispenser. Tekan # untuk lanjut ke proses selanjutnya	Tot1: 1234,56 Tot2: 23458,90 Tot3: 562,00 Tot4: 9792,03
3	Masukkan nama OPERATOR yang **akan bertugas** lalu #; masukkan nomor nozelnya lalu #. Tekan 0 lalu # untuk mencetak. **)Jika nama Operator diabaikan maka tekan 0 lalu # saat diminta memasukkan nama operator untuk mencetak laporan / totalizer langsung.*	Op: JOHAN √ N: 12 √ Op: ELENA √ N: 34 √ Op: . . . . . N: . . . . **)Artinya Johan bertugas di Nozel nomor 1 dan 2 sedangkan Elena di Nozel nomor 3 dan 4.*

3. **SET TANGGAL DAN JAM**

Tiket printer *e*-print ini dilengkapi dengan informasi tanggal dan jam. Anda dapat menyesuaian waktu di *e*-print dengan waktu yang berlaku di daerah anda.

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu SET TANGGAL JAM.

1	Tekan # untuk masuk menu lalu 3 untuk SET TANGGAL JAM. Masukkan PIN level Supervisor lalu # untuk mulai melakukan seting.	3. SET TANGGAL JAM PIN: * * * * L: 120209 110456

2	Masukkan tanggal dengan format dd-mm-yy lalu # dan jam (sistem 24 jam) dengan format jj-mm-dd lalu #. **) Misalnya anda ingin set tanggal 31 Mei 2012; pukul 13:45:55*	3. SET TANGGAL JAM TGL: 31-05-12 √ JAM: 13-45-55 √ L: 120209 110456
3	Hasilnya akan ditampilkan seperti gambar di samping. **) Tampilan RTC akan langsung berjalan sesuai saat sekarang*	22,22L 5,00L 1,11L 100,00L B: 310512 134555 Kamis, 31-05-2012 13:45:55

4. SET TIKET PRINTER

Menu set tiket printer digunakan untuk melakukan perubahan set sistem komunikasi antara dispenser dengan *e*-print.

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu SET TIKET PRINTER.

1	Tekan # untuk masuk menu lalu 5 untuk SET TIKET PRINTER. Masukkan PIN level Supervisor lalu # untuk mulai melakukan seting.	5. SET TIKET PRINTER PIN: * * * *
2	• Masukkan ID TP (No.Pompa) • Masukkan jumlah Nozel • Masukkan jumlah display Dispenser • Masukkan Jenis BBM: 1= Premium 6= Pertalite 2= Pertamax 7= SolarNonSub 3= BioSolar/ 8= Dexlite 4= Pert.Turbo 9= Kosong 5= DEX • Masukkan pilihan logo: 1= Tanpa Logo 3= Logo Pasti PAS 2= Logo Pertamina 4= Semua logo • Masukkan batas waktu cetak nota Satuan waktu adalah menit. **) isian default adalah 30*	5. SET TIKET PRINTER ID TP [01] : .. Nozel [4] : .. Display [4] : .. **) Tampilan Lembar 1* J. BBM [1234]: . . . . Logo [1] : . 1-4 TimePrn[30] : .. m **) Tampilan Lembar 2*

	• Masukkan pilihan AutoPrn 1= Harus tekan keypad untuk mencetak nota 2= Otomatis nota keluar setelah Nozel diletakkan ke tempatnya • Masukkan Pilihan 2xUmum 1= 1x cetak nota untuk penjualan tunai 2= 2x cetak nota (rangkap) untuk penjualan tunai • Masukkan Pilihan 2xPel 1= 1x cetak nota untuk penjualan menggunakan kartu pelanggan 2= 2x cetak nota untuk penjualan menggunakan kartu pelanggan • Masukkan pilihan M. Harga 1= Master harga Tidak Aktif 2= Master harga Aktif • Masukkan pilihan Desimal 2= 2 angka di belakang koma 3= 3 angka di belakang koma • Masukkan pilihan type Printer 1= Epson 2= Integral • Masukkan pilihan Tot Amo 1=Tidak 2=Aktif • Masukkan pilihan Pompa 5D 1=Tidak 2=Aktif **Catatan:** ➢ ***Setiap selesai memasukkan pilihan akhiri dengan menekan # sebagai konfirmasi OK*** ➢ ***Masukkan angka 0 (nol) jika ingin mengabaikan isian.***	AutoPrn [1] : .. 1/2 2xUmum[1] : .. 1/2 2xPel [1] : .. 1/2 M.Harga [1] : .. 1/2 **) Tampilan Lembar 3* Desimal[2] : .. 1/2 TipePrn[1] : .. 1-2 Tot Amo[1] : .. 1 /2 Pompa 5D : .. 1/2 **) Tampilan Lembar 4* ****) Masukkan angka 0 jika ingin mengabaikan isian dan terus ke berikutknya***

Kesalahan dalam merubah seting tiket printer dapat berakibat fatal

5. SET HARGA

Perubahan harga jual BBM perlu diset ke *e*-print melalui menu ini. ***Lakukan Cetak Laporan (menu 2) sebelum melakukan perubahan harga*** agar mendapatkan hitungan totalizer dengan harga lama; dan setelah pergantian harga mendapatkan hitungan totalizer dengan harga baru.

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu SET TIKET PRINTER.

1	Tekan # untuk masuk menu lalu 6 untuk SET HARGA. Masukkan PIN level Supervisor lalu # untuk mulai melakukan seting.	6. SET HARGA PIN: * * * *

2	Isikan Harga baru sesuai dengan jenis BBMnya lalu # tiap selesai memasukkan harganya. *Catatan:* ➢ *Setiap selesai memasukkan pilihan akhiri dengan menekan # sebagai konfirmasi OK.* ➢ *Masukkan angka 0 (nol) jika ingin mengabaikan isian.* *Jika Dispenser hanya mampu 4 Digit harga satuannya maka masukkan 4 digit (ambil angka terdepan)*	Premium [6550] : .... Pertamax [7650] : .... **)Tampilan lembar 1* Solar [5150] : .... PertamaxTurbo [8500] : .... **)Tampilan lembar 2* DEX [8700] : .... Pertalite [7100] : .... **)Tampilan lembar 3* Solar NonSub [8000] : .... Dexlite [8100] : .... **)Tampilan lembar 4* Kosong [0] : .... **)Tampilan lembar 5*

6. SET KOP-UCAPAN

KOP atau *Header* adalah identitas SPBU dapat anda tampilkan pada nota print out; ucapan terima kasih atau pesan yang ingin anda sampaikan kepada pelanggan dapat anda tampilkan di UCAPAN atau *Fooder*.

Ikuti langkah berikut untuk menggunakan menu SET KOP-UCAPAN.

1	Tekan # untuk masuk menu lalu 7 untuk SET HARGA. Masukkan PIN level Supervisor lalu # untuk mulai melakukan seting.	7. SET KOP-UCAPAN PIN: * * * *

2	Ketikkan KOP untuk baris ke-1 lalu # dan seterusnya, jika tidak 5 baris maka setelahnya isikan 0 lalu # untuk menutup KOP agar berpindah ke UCAPAN. Ketikkan UCAPAN untuk baris ke-1 lalu # dan seterusnya jika tidak 4 baris maka setelahnya isikan 0 lalu # untuk mengakhiri. Catatan: ➢ *Setiap selesai memasukkan pilihan akhiri dengan menekan # sebagai konfirmasi OK.* ➢ *Masukkan angka 0 (nol) jika ingin mengabaikan isian.*	7. KOP br. 1/5 . . . . **)Tampilan lembar KOP (max. 5Baris)* 7. UCAPAN br. 1/4 . . . . **)Tampilan lembar UCAPAN (max. 3baris)*

Catatan: Jumlah baris maksimal untuk KOP adalah 5 baris dengan masing-masing baris maksimal 32 karakter sedangkan untuk UCAPAN jumlah maksimal 4 baris dengan masing-masing baris 32 karakter

PETUNJUK PRAKTIS

1. ***CETAK LAPORAN/TOTALIZER***
   Tekan ***#***, ***2***, 8888(***PIN*** standar), ***#***, ***#***, ***0***, ***#*** → tercetak laporan
2. ***MEMASUKKAN NOMOR POLISI dan UANG KEMBAILAN***
   Tekan ***0***, Tekan ***nomor nozel*** yang dipakai (1 atau 2 atau 3 dst), ***#, 0***(Tunai), ***#,*** Ketik ***Nomor polisi*** (misal L 5234 NN), ***#, 0, #,*** Ketik jumlah ***uang*** yang diterima (misal 100000), ***#***, ***#*** → tercetak nota dengan keterangan tersebut

@ivan